



Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

Aljegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/c.

Pest megye, 2255 Szentlőrinc-kátá, Arany János út 26.

Ellátandó feladatok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (2) bekezdése alapján a jegyző helyettesítése A Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Szentlőrinc-kátá település vonatkozásában ellátja az önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatokat. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének helyettesítése, az általa meghatározott feladatok ellátása. Hatósági ügyintézés. A képviselő-testületi és bizottsági anyagok előkészítése, végrehajtása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Igazgatásszervező; közigazgatás-szervező; jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség, közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség.,
- Közigazgatási gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati közigazgatásban - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- ASP önkormányzati alkalmazásközpont ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a Kttv. 42. §-ában foglaltak szerint
- Nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- Pályázat megismerésével kapcsolatos nyilatkozat,
- A munkakör ellátásával kapcsolatos vezetői, szakmai elképzelések.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Boér Imre Hunor polgármester nyújt, a 0620/334-8081 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2254 Szentmártonkát, Rákóczi út 52/c.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/3970/2020. , valamint a munkakör megnevezését: Aljegyző.

vagy

- Elektronikus úton dr. Boér Imre Hunor polgármester részére a hivatal@szentmartonkata.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: dr. Boér Imre Hunor polgármester, Pest megye, 2254 Szentmártonkát, Rákóczi út 52/c. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 11.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.szentmartonkata.asp.lgov.hu - 2020. augusztus 7.
- www.szentlorinckata.hu - 2020. augusztus 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázót a jegyző ajánlásával a polgármester nevezi ki. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné való nyilvánításának jogát fenntartja.

Nyomtatás