



Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal

Titkársági és testületi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2021. június 30. –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 27. pontja szerinti titkársági feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Titkársági feladatok (posta, telefonok, iktatás, irattár) ellátása. A képviselő-testület és bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása, az ülések előkészítése, jegyzőkönyvvezetés. Alapdokumentumok kezelése, online feltöltése. Határozattár, rendelettár naprakész vezetése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Középiskolai végzettség.,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP önkormányzati alkalmazásközpont ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Domány Katalin jegyző nyújt, a 0620/412-89-56 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/c.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/3878/2020. , valamint a munkakör megnevezését: Titkársági és testületi ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Domány Katalin jegyző részére a hivatal@szenmartonkata.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: Domány Katalin jegyző, Pest megye, 2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/c. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.szentmartonkata.hu - 2020. július 9.
- www.szentlorinckata.hu - 2020. július 9.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás